

- Financijska dokumentacija se dostavlja u prilogu izvješća, hronološki poredana po aktivnostima koje su navedene u obrascu za utrošak sredstava,
- Financijska dokumentacija mora biti uredno složena za svaku aktivnost.

- (2) Субјекти из става (1) овог члана могу бити подржани само за један пројекат у оквиру овог гранта.
- (3) Субјекти из става (1) овог члана морају бити регистровани најмање 12 мјесеци до дана расписивања конкурса.

741

На основу члана 10. став (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 19. сједници, одржаној 25.7.2023. године, донио је

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПОДРШКА ТЕХНИЧКОЈ КУЛТУРИ И ИНОВАТОРСТВУ У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ" ЗА 2023. ГОДИНУ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом одлуком утврђују се критеријуми за распоред средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину и друга питања везана за распоред средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину.

Члан 2.

(Употреба израза у мушком или женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у пропису наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Члан 3.

(Средства)

- (1) Средства за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини", у износу од 117.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство) за 2023. годину, на позицији "Текући трансфери и грантови".
- (2) Средства се распоређују за финансирање пројеката из области иноваторства и техничке културе јавним конкурсом у складу с критеријумима дефинисаним овом одлуком.
- (3) Минимални износ средстава који се може распоредити из овог гранта износи 4.000,00 КМ, а максимални до 20.000,00 КМ.

Члан 4.

(Право на подношење пројеката)

- (1) Право на подношење пројеката, на основу објављеног конкурса из члана 3. став (2) ове одлуке, имају:
 - а) регистровани савези и удружења иноватора;
 - б) школске секције и организације техничке културе;
 - ц) регистроване научно-истраживачке организације (високошколске установе, институти, академије науке и умјетности);
 - д) иновациони центри и технолошки паркови;
 - е) иноватори-физичка лица који су држављани Босне и Херцеговине (у даљем тексту: БиХ) с пријављеним пребивалиштем у БиХ.

Члан 5.

(Изузеће)

- (1) Ако подносилац пројекта до дана расписивања конкурса за 2023. годину није извршио све своје обавезе из раније закључених уговора с Министарством за 2018., 2020. и 2022. годину, његов захтјев за распоред средстава на основу конкурса за 2023. годину неће бити разматран.
- (2) Изузеће се односи и на овлашћено лице које је закључило уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјеката, који аплицира за средства на основу објављеног конкурса, ако се то лице јави као овлашћено лице.
- (3) На распоред средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске, културне или етничке осјећаје припадника било којег народа у Босни и Херцеговини.
- (4) На распоред средстава немају право извршни и законодавни органи власти у Босни и Херцеговини.

Члан 6.

(Намјена средстава)

- (1) Средства из члана 3. став (1) ове одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом одлуком додјељује за суфинансирање пројеката, који доприносе развоју техничке културе и иноваторства у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација и то кроз:
 - а) подршку у провођењу активности удружења и савеза иноватора и техничке културе у БиХ;
 - б) подршку активностима које доприносе промоцији и развоју иноваторства и техничке културе у БиХ;
 - ц) подршку активностима које доприносе промоцији домаћих иновација на међународном плану и учествовање на међународним догађајима из области иноваторства;
 - д) подршку иноваторима-појединцима за рад на иновацијама, заштити иновација, те испитивањима и изради прототипа;
 - е) подршку активностима које доприносе примјени иновација у привреди.
- (2) Трошкови репрезентације који се односе на исхрану и пиће не могу бити већи од 5% од укупно одобреног износа средстава за подржани пројекат, док трошкови такси услуга и мобилних телефона нису прихватљиви. Трошкови горива су прихватљиви искључиво ако су директно везани за имплементацију пројектних активности.
- (3) Из средстава дефинисаних у члану 3. став (1) ове одлуке не могу се исплаћивати плате, ни плаћати порези и доприноси на основу редовних личних примања.
- (4) Средства се распоређују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу с овом одлуком, те није могуће обављати накнадну промјену корисника средстава, ни промјену самог пројекта.
- (5) Средствима намијењеним за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" суфинансирају се пројекти који су започети у 2023. години и чији период реализације не може бити дужи од 12 мјесеци од дана потписивања уговора.

- (6) Средствима из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину није дозвољена рефундација трошкова насталих прије објаве конкурса и нису прихватљиви.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

- (1) Циљ распореда грант средстава из члана 3. став (1) ове одлуке је подршка пројектима који доприносе развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те доприносе имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација у БиХ. Резултат који се жели постићи је унапређење иноваторства и техничке културе.
- (2) Индикатори учинка су:
 - а) реализована минимално два пројекта на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тачка а), ове одлуке,
 - б) реализовано минимално пет пројекта на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тач. б) и ц), ове одлуке,
 - ц) реализован минимално један пројекат на основу додијељених грант средстава за активности из члана 6. став (1) тачка е), ове одлуке.
- (3) Број корисника који су на директан или индиректан начин корисници пројекта и број локалних заједница, које имају користи од подржаних пројеката сразмјерно, учешћу у јавној потрошњи и степену развијености иноваторства и техничке културе, представља показатељ успјешности реализовања укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.

(Критеријуми за вредновање поднесеног пројекта)

- (1) При разматрању поднесеног пројекта вреднује се:
 - а) квалитет пројекта и његов допринос развоју иноваторства и техничке културе у БиХ, те допринос развоју и имплементацији стратешких докумената у области науке и иновација у БиХ и имплементацији приоритета Уније за иновације, кроз:
 - 1) стварање иновационе базе, промоције значаја иноваторства и техничке културе у друштву, трансферу технологија, заштита интелектуалног власништва;
 - 2) јачање сарадње с привредом кроз комерцијализацију и примјену иновативних достигнућа.
 - б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализованих пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сарадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама;
 - ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта;
 - д) изводљивост пројекта, пројектних активности и јасна повезаност циља пројекта с пројектним активностима, број директних и индиректних корисника који су обухваћени пројектом и афирмисање и ангажман младих;
 - е) трошкова ефикасност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова с укупним утрошком средстава пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

- (2) Вредновање пројекта врши се према критеријумима и бодовима наведеним у Евалуационом обрасцу (Прилог 4) који је дио ове одлуке, а који обухватају:
 - а) тематске критеријуме;
 - б) релевантност пројекта;
 - ц) финансијске и оперативне капацитете подносиоца пројекта;
 - д) одрживост активности и циљева;
 - е) препоруке.

- (3) Оцјену достављених пријава Комисија за разматрање поднесених пројеката и сачињавање Приједлога одлуке о распореду средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија) обавља системом бодовања, који се уноси у табелу за оцјењивање, а у складу с Евалуационим обрасцем (Прилог 4) који је саставни дио ове одлуке.

- (4) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије у складу с Евалуационим обрасцем (Прилог 4). Најмањи и највећи број бодова се одбацује. Преостали бодови се сабирају и дијеле с пет и дају резултат - укупан број бодова. На основу укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу с ранг-листом и прихватљивим трошковима у оквиру Плана утрошка средстава подносиоца пројекта, Комисија предлаже износ средстава за распоред водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализовати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

Члан 9.

(Поступак и начин додјеле средстава)

- (1) Министарство на основу ове одлуке објављује поступак и начин додјеле средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, конкурсом, на интернетској страници Министарства и објављује обавјештење о конкурс у три дневна листа у Босни и Херцеговини.
- (2) Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.
- (3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

- (1) Подносилац пројекта за распоред средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:
 - а) апликациони образац, који је дио ове одлуке (Прилог 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - б) план утрошка средстава, на обрасцу за утрошак средстава који је дио ове одлуке (Прилог 2), електронски попуњен, потписан и овјерен службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
 - ц) актуелни извод из регистра надлежног органа у којем је регистрован подносилац пројекта, не старији од 30 дана (оригинал или копија овјерена од надлежног органа);
 - д) статут, само за институте, удружења, фондације. У случају да је било измјена и допуна статута, оне се достављају уз основни статут (копија овјерена печатом подносиоца пројекта);
 - е) увјерење о порезној регистрацији подносиоца пројекта (идентификациони број) (копија овјерена од надлежног органа);

- ф) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику (копија овјерена од надлежног органа);
- г) званичан документ банке из којег је видљив **трансакциони рачун подносиоца пројекта, који није блокиран** (буџетски корисници требало би да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумева трансакциони рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број општине) (оригинал или копија коју овјерава надлежни органа). **Документ не смије бити старији од 30 дана;**
- х) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или општине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог органа, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројекат буде на располагању кориснику средстава (оригинал)
- и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2022. годину, из којег је видљиво да је предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско-информатичке агенције (ФИА) (копија);
- ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је дио ове одлуке (Прилог 3), потписана од овлашћеног лица и овјерена службеним печатом подносиоца пројекта (оригинал);
- к) Подносилац пројекта (иноватор – физичко лице), обвезно доставља документацију наведену под тач. а), б) и ј), документ из тачке г) који се односи на отварање жиро-рачуна физичког лица, те додатно доставља уредно потписану биографију, потврду да је члан неког удружења иноватора издату од тог удружења у оригиналу или овјереној преслици не старијој од три мјесеца, те потврду Института за интелектуалну својину да је иновација/ патент који се предлаже за додјелу средстава, прихваћен или доказ да је захтјев за прихваћање иновације/патента предат Институту за интелектуалну својину (овјерена копија).
- (2) Подносилац пројекта, уз документацију из става (1) овог члана, ако обезбједи, доставља препоруку надлежне институције (општина, град, кантон, ентитет) о значају пројекта и његовом доприносу развоју иноваторства и техничке културе у Босни и Херцеговини.
- (3) Документацију из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) доставити истим редослиједом како је наведено у ставу (1) овог члана, увезана у цјелину (као књига или спирални увез) тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови. Све странице морају бити нумерисане, укључујући и прилоге.
- (4) Документација која не буде достављена у складу са ставом (3) овог члана сматраће се неуредном и неће бити разматрана.
- (5) Документацију из члана 10. става (1) од тачке а) до тачке к) доставити у затвореној коверти искључиво поштом Министарству цивилних послова Босне и Херцеговине, с назнаком "Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине Трг БиХ 1, 71000 Сарајево".
- (6) Апликациони образац (Прилог 1), Упутство за попуњавање пријаве на јавни позив (Прилог 1а), Образац за план утрошка средстава (Прилог 2), Изјава (Прилог 3), Евалуацијски образац (Прилог 4), Извјештај о имплементацији (Прилог 5), Образац за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6) су саставни дијелови ове одлуке.

Члан 11.

(Начин достављања пројекта)

- (1) Документацију из члана 10. става (1) од тачке а) до тачке к) доставити у затвореној коверти искључиво поштом Министарству цивилних послова Босне и Херцеговине, с назнаком "Јавни конкурс за распоред средстава из текућег гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, Трг БиХ 1, 71000 Сарајево".
- (2) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.

Члан 12.

(Именовање и задаци Комисије)

- (1) Министар цивилних послова Босне и Херцеговине рјешењем именује Комисију за разматрање поднесених пројеката и сачињавање Приједлога одлуке о додјели средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије, осим чланова из Министарства, улазе и по један члан којег предлажу предједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника.
- (3) Комисија у свом раду одлучује консензусом и бира предједавајућег, те ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
- (4) Комисија је дужна да изврши провјеру комплетности пристигле документације.
- (5) Комисија је дужна да изврши бодовање у складу с Евалуационим обрасцем који је дио ове одлуке (Прилог 4), за субјекте који су доставили документацију у складу с чланом 10. ове одлуке.
- (6) Комисија је дужна да изврши провјеру ревидираног утрошка средстава у складу с одобреним средствима и у складу с утрошком средстава у оквиру апликације која је достављена на конкурс.
- (7) Предједавајући и сви чланови Комисије потписују све записнике и табеле настале у оквиру рада Комисије.
- (8) Комисија је дужна дати задатак обавити у року од 45 радних дана од дана почетка рада.
- (9) Министрица цивилних послова Босне и Херцеговине доставља Приједлог одлуке о распореду средстава намијењених за текући грант "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину (у даљем тексту: Приједлог одлуке о распореду средстава) Савјету министара Босне и Херцеговине.

Члан 13.

(Одлука о распореду средстава)

- (1) Одлуку о распореду средстава доноси Савјет министара Босне и Херцеговине.
- (2) Одлука о распореду средстава се објављује у "Службеном гласнику БиХ" и на интернетској страници Министарства.

Члан 14.
(Обавјештења)

- (1) Подносилац пројекта који је учествовао на конкурс, а чија пријава није стигла благовремено, која је неуредна или непотпуна, односно чији пројекат није задовољио критеријум оствареног довољног броја бодова за суфинансирање пројекта, о наведеном се обавјештава објавом на службеној интернетској страници Министарства.
- (2) Подносилац пројекта, који учествује на конкурс и коме су додијељена средства из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину сматра се обавјештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на службеној интернетској страници Министарства.

Члан 15.

(Уговор о кориштењу додијељених средстава)

- (1) Министарство са подносиоцем пројекта коме су одобрена средства (у даљем тексту: корисник средстава) закључује уговор којим се дефинишу међусобна права и обавезе.
- (2) Прије закључивања уговора корисник средстава се обавјештава електронски о Одлуци о распореду средстава и висини одобрених средстава, те се од њега тражи да у року од седам дана достави:
 - а) ревидиран план утрошка средстава који је усклађен с одобреним средствима и периодом реализације пројекта. Ревидирани план утрошка средстава постаје дио уговора из става (1) овог члана и мора бити потписан од овлашћеног лица и овјерен печатом;
 - б) при сачињавању Ревидираног плана утрошка средстава дозвољено је мијењање износа по активностима, али не и мијењање активности.
- (3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта, корисник средстава примјењује процедуре дефинисане Законом о јавним набавкама.
- (4) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног органа (у, фондације и сл.), с обзиром на то да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додијељена средства и приложити Изјаву о транспарентном трошењу средстава.
- (5) Ако корисник средстава не прихвати услове прописане уговором из овог члана, губи право на кориштење средстава и дужан је писано обавијестити Министарство да одустаје од потписивања уговора у року од седам дана.
- (6) Корисник средстава дужан је да укључи родни аспект приликом имплементације пројекта, као и приликом извјештавања о намјенском утрошку средстава, у складу са чланом 10. став (8) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2023. годину ("Службени гласник БиХ", број 22/23).

Члан 16.

(Извјештај о имплементацији пројекта)

- (1) Корисник средстава дужан је Министарству доставити Извјештај о имплементацији пројекта и оправдати намјенски утрошак додијељених средстава. Извјештај о имплементацији пројекта се састоји из Обрасца за

наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасца за извјештај о утрошку средстава (Прилог 6), који су саставни дио ове одлуке.

- (2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је Извјештај о имплементацији пројекта доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта, према обрасцима из става (1) овог члана.
- (3) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за извјештај о утрошку средстава обавезно садржи приложене копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу с важећим законским прописима, који регулишу ову област, а који морају пратити одобрени Ревидирани план утрошка средстава.
- (4) Извјештај о имплементацији пројекта уз Образац за наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и друге документе који доказују учинак пројекта.
- (5) Корисник средстава којем су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ дужан је доставити и Извјештај независне ревизије према одредбама из члана 17. Одлуке. Извјештај независне ревизије доставља се уз Извјештај о имплементацији пројекта.
- (6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат cjелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник средстава не изврши поврат средстава, Министарство ће покренути поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забранити му аплицирање на јавне конкурсе које расписује Министарство на период од три године.
- (7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентификовати.
- (8) Корисник средстава је дужан да чува оригиналне рачуноводствене књиге и оригиналну финансијску документацију, те да у случају потребе, рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију уступи за разматрање и контролу Министарству или лицу које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или другом законом овлашћеном органу.
- (9) Корисник средстава може извршити реалокацију у износу до 15% унутар одобрених активности без посебне сагласности Министарства, што посебно наводи у извјештају с образложењем.

Члан 17.

(Независна ревизија)

- (1) У складу с чланом 16. став (5) ове одлуке корисник средстава којем су додијељена средства у износу од 20.000,00 КМ дужан је ангажовати независну ревизију.
- (2) Корисник средстава трошкове независне ревизије може да планира у оквиру Плана утрошка средстава пројекта с којим аплицира на конкурс.
- (3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру Ревидираног плана утрошка средстава пројекта из уговора, провјерава:
 - а) стварно настали трошак - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава. С тим у вези,

- ревизор провјерава сву документацију и доказе о плаћању.
- б) рок за имплементацију - ревизор провјерава да ли су трошкови за сваку ставку настали у току периода за имплементацију активности;
 - ц) утрошак средстава - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку наведен у Ревидираном плану утрошку средстава пројекта који је дио уговора;
 - д) неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да ли је настао као резултат уговорених активности;
 - е) евиденција - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом систему корисника средстава и да ли је евидентиран у складу с важећим рачуноводственим стандардима;
 - ф) оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљив доказима и пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај;
 - г) ревизор провјерава да ли се новчана вриједност сваке одobreне ставке трошка слаже с основним документима (рачуни, платни изводи и др.) и да ли је кориштен тачан курс, гдје је то примјенљиво;
 - х) ревизор провјерава врсту трошкова за сваку ставку и утврђује да ли је свака ставка трошка класификована под тачним (под) насловом у финансијском извјештају;
 - и) поштовање правила набавке - ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени Гласник БиХ", бр. 39/14 и 59/22) гдје је то примјенљиво;
 - ј) ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви, те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштовани прописи који се односе на благајничко и готовинско плаћање.

Члан 18.

(Контрола реализације одобрених пројеката)

- (1) Контрола реализовања одобрених пројеката се обавља по њиховом завршетку, на основу достављеног комплетног Извјештаја о имплементацији пројекта у складу са чланом 16. ове одлуке.
- (2) Контрола из става (1) овог члана укључује:
 - а) анализу извјештаја коју обавља Сектор за науку и културу у Министарству, а на основу које се утврђује учинак реализованог пројекта;
 - б) анализу извјештаја о утрошку средстава коју врши Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава.
- (3) Комисију за контролу извјештаја о утрошку средстава из става (2) тачка б) овог члана именује министрица цивилних послова Босне и Херцеговине и састоји се од четири члана и секретара из Министарства.
- (4) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава ближе уређује дјелокруг и начин свог рада доношењем Пословника о раду.
- (5) Чланови Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава не могу бити лица која су учествовала у раду Комисије за разматрање примљених пројеката и сачињавање приједлога одлуке за распоред средстава из

гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству у Босни и Херцеговини" за 2023. годину.

- (6) Ако је налаз независне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је сачињен и поткрепљив доказима наведеним у члану 17. Одлуке, он не подлијеже анализи Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава.
- (7) Задатак Комисије за контролу извјештаја о утрошку средстава је извршити контролу утрошка одобрених средстава а на основу анализе достављеног Извјештаја о имплементацији пројекта у дијелу који се односи на извјештај о утрошку средстава, тако да утврди:
 - а) Да ли су трошкови за сваку наведену ставку прихватљиви и у складу с Ревидираним планом утрошка средстава?
 - б) Да ли је утрошак за сваку наведену ставку стварно настао и да ли се односи на корисника средстава (фактуре, уговори, докази о плаћању и др.)?
 - ц) Да ли је утрошак средстава за сваку наведену ставку оправдан релевантним доказима и посебном пратећом документацијом (рачуни, платни изводи и др.)?
 - д) Да ли је корисник поступао у складу са Законом о јавним набавкама, а у складу с чланом 15. став (3) Одлуке?
- (8) Ако Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава код корисника средстава у извјештавању утврди грешке техничке природе, корисник средстава се обавјештава писано или електронски, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавјештења. Ако корисник средстава у датом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат целокупног износа неоправданих средстава, у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство у наредне три године.
- (9) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава корисник је дужан да изврши поврат целокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство службено то од њега затражи. Ако корисник не изврши поврат средстава у наведеном року, Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство у наредне три године.
- (10) Ако је налаз независне ревизије негативан односно, ако се утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефинисан у члану 17. Одлуке, према кориснику средстава се предузимају радње у складу са ставом (8) овог члана.
- (11) Ако корисник није утрошио целокупна дозначена средства за реализовање одобреног пројекта, дужан је да изврши поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року Министарство ће покренути поступак пред надлежним органом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује му се аплицирање на конкурсе које расписује Министарство.

- (12) Корисник средстава, у ситуацијама када по захтјеву Министарства изврши поврат средстава, дужан је о томе обавијестити Министарство и доставити доказ о извршеном поврату средстава Министарству.
- (13) Комисија за контролу извјештаја о утрошку средстава, по завршетку рада, доставља Савјету министара Босне и Херцеговине, путем Министарства, Извјештај о утрошку средстава из гранта "Подршка техничкој култури и иноваторству" за 2023. годину.

Члан 19.

(Стручно-аналитичка подршка)

Стручно-аналитичку подршку Комисији за контролу извјештаја о утрошку средстава пружа Сектор за науку и културу Министарства.

Члан 20.

(Коришћење назива Министарства)

Корисник средстава дужан је прибавити сагласност Министарства за коришћење назива Министарства.

Члан 21.

(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 185/23
25. јула 2023. године
Сарајево

Предједавајућа
Савјета министара БиХ
Борјана Кришто, с. р.